



Акционерное Общество
Каспийский Трубопроводный Консорциум-К

ИНСТРУКЦИИ
УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

2019

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ	ОПИСАНИЕ
1.0	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
2.0	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ
3.0	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
4.0	ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
5.0	ПРАВО ВЫБОРА
6.0	ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА
7.0	ПОЛИТИКА КОМПАНИИ
8.0	РАСЦЕНКИ
9.0	ИСКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ
10.0	НЕСООТВЕТСТВИЯ И ПРОПУСКИ/ДОПОЛНЕНИЯ
11.0	ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ
12.0	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ
13.0	РАЗРЕШЕНИЯ И ЛИЦЕНЗИИ
14.0	МАТЕРИАЛЫ
15.0	СТРАХОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (Вопросник участника тендера)

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

Инструкции Участникам Тендера регламентируют порядок представления предложений.

1.0 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Участник Тендера должен представить предложение Участника Тендера на основании положений настоящих Инструкций Участникам Тендера, прилагаемого сопроводительного письма, а также Типового Договора и приложений к нему.

Предложение Участника Тендера должно состоять из двух частей: Технической и Коммерческой.

Техническая часть Предложения Участника Тендера должна быть отдельно упакована, запечатана и четко идентифицирована. Представляется в двух экземплярах.

Коммерческая часть Предложения Участника Тендера должна быть отдельно упакована, запечатана и четко идентифицирована. Представляется в двух экземплярах.

В технической и коммерческой части необходимо представить свои предложения по выполнению Объемов работ, указанного в техническом задании и дефектных ведомостях.

Техническая часть Предложения Участника Тендера должны содержать:

1. Ответы на вопросы по прилагаемому вопроснику участника тендера (Приложение 4);
2. Описание технологического процесса производства работ (желательно, со схемами);
3. Данные о наличии необходимых лицензий и сертификатов, сертификация по OHSAS 18001:2007;
4. Данные о кадровом составе, который будет производить работы;
5. Техническая оснащенность с краткими техническими характеристиками применяемой техники и оборудования;
6. Сроки выполнения работ;
7. График работ (как Приложение к Типовому Договору). При этом следует совмещать работы таким образом, чтобы весь проект был реализован в максимально короткие сроки.
8. Время, необходимое для мобилизации техники, технических средств и людских ресурсов непосредственно к месту производства работ от даты подписания договора;
9. Меры безопасности при производстве работ.

Коммерческая часть Предложения участника Тендера должны содержать:

1. Общая стоимость всех работ по контракту составит без НДС _____ тыс. тенге, кроме того, НДС _____ тыс. тенге. (Заполнить прочерки).
2. Смета стоимости по всем видам работ (мобилизация (демобилизация), подготовительные и основные работы: обследование объектов и уточнение объемов работ, разработка ППР и согласование его с заказчиком, обустройство временных переездов через МН, материалы, земляные и другие работы, сдача работ, оформление и сдача исполнительной документации, прочие и т.д.);
3. Затраты на СТРАХОВАНИЕ риска профессиональной ответственности (строительно-монтажных работ), гражданской ответственности и других видов страхования;
4. Условия по обеспечению аванса в % от стоимости настоящего контракта. (При прочих равных условиях предпочтение будет отдано Подрядчику, работающему без аванса или с минимальной суммой аванса.);
5. Уведомление налоговой инспекции о постановке на учет в налоговом органе.
6. Срок действия тендерных предложений Подрядчика (По мнению КТК, представленные тендерные предложения Подрядчика должны оставаться неизменными в течение полугода с момента представления).

Просьба направлять оригинал Предложения Участника Тендера по адресу:

АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К»
060097, Республика Казахстан, Атырауская область, г. Атырау
Проспект Абилкайыр Хана, 92 В
БЦ «Гранд Азия»
Вниманию: Солодовникова Владимира Валерьевича
Телефон: (712) 276 15 16
Факс: (712) 275 15 91

В ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТОВ (DHL, UPS, СПСР и пр.) в разделе «Описание содержимого пакета» необходимо указывать:

ЗАКУПКА – НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ
НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ УЧАСТНИКА

НА ОБЩЕМ ПАКЕТЕ:

УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, НОМЕР ЗАКУПКИ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ.

Предложение Участника Тендера должно быть получено **не позднее 13-00 часов 24.06.2022 года**. Любое предложение, не удовлетворяющее данному условию, не рассматривается и возвращается в нераспечатанном виде.

На оригинале предложения Участника Тендера ясно и разборчиво указывается: «Оригинал». Копии должны быть идентичны оригиналу и могут быть сняты с оригинала после подписания.

Каждый пакет с материалами, которые Участник Тендера намерен представить на рассмотрение в качестве составной части предложения Участника Тендера, должен быть опечатан этикеткой, с надписью «Запечатанное конкурсное предложение».

Несоблюдение Участником Тендера требования об использовании указанных этикеток может привести к случайному открыванию пакета и являться основанием для отклонения предложения Участника Тендера.

2.0 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

Компания не несет ответственности в отношении любых расходов или издержек, связанных с составлением, подготовкой и/или представлением предложения.

Участника Тендера. Любое Предложение готовится целиком и полностью за счет средств Участника Тендера.

3.0 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Во всех случаях применения данного Запроса на Предложение, если иное в явной форме не предусмотрено настоящим документом, определенные термины имеют значение, установленное для них в данном Разделе.

Термин «Компания» означает АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К».

Термин «Подрядчик» означает Победителя Тендера.

Термин «Дополнение» означает документ, выпущенный Компанией для всех Участников Тендера в течение срока проведения Тендера, который содержит дополнительные

сведения или уточнения, внесенные Компанией в содержание данного Запроса на Предложение.

Термин «Участник Тендера» означает юридическое лицо, получившее от Компании Письмо-приглашение к участию в Тендере и которое, в свою очередь, представило свое Предложение Компании на выполнение Работ.

Термин «Победитель Тендера» означает Участника Тендера, предложение которого принято Компанией, что подтверждается в письменном виде.

Термин «Договор» означает договорный документ, подписанный Победителем Тендера и Компанией в форме, установленной данным Запросом на Предложение.

Термин «Запрос на Предложение» или (ЗНП) означает предложение принять участие в Тендере и включает в себя все Приложения.

Термины, определенные в данном документе в единственном числе, также понимаются во множественном числе, и наоборот, в зависимости от контекста.

4.0 ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Все предложения должны быть представлены в письменной форме. Предложения, направленные по телефону или факсу, не принимаются. Представление письменного предложения в ответ на данный Запрос на Предложение, не является предварительным Договором.

5.0 ПРАВО ВЫБОРА

Компания сохраняет право выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принимать или отклонять любое предложение полностью или частично, а также отклонять все предложения с объяснением или без объяснения причин, а также, в случае отказа от приемки предложения, отказываться от Работ или выполнять Работы любым иным способом, определенным Компанией.

Частичные или неполные предложения могут не приниматься. Участник Тендера будет проинформирован, было ли его Предложение принято или отклонено.

6.0 ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

Участник Тендера имеет право, без ущерба для себя, изменить или отозвать свое Предложение путем направления письменной просьбы, при условии, что данная просьба получена Компанией до даты и времени окончания представления Предложений.

Компания имеет право изменить любые положения или разделы документов данного Запроса на Предложение в любое время до установленного срока закрытия Тендера.

7.0 ПОЛИТИКА КОМПАНИИ

В соответствии с политикой Компании все квалифицированные Участники Тендера имеют право на получение равных возможностей. Предложение или получение подарков, развлечений, денежных сумм, ссуд или иных проявлений благосклонного отношения в целях включения в список Участников Тендера, получения договора или благоприятных условий договора запрещается. Кроме этого, политика Компании предусматривает, что в том случае, если выясняется, что Участник Тендера или подрядчик предлагает, или

предоставляет денежные средства в целях получения договора или благоприятных условий договора, указанному Участнику Тендера может быть отказано в отношении участия в последующих тендерах всеми отделениями Компании. Компания также имеет право на получение средств защиты права, предусмотренных законодательством и договором, включая, помимо прочего, прекращение действия договора вследствие невыполнения обязательств.

8.0 РАСЦЕНКИ

Все расценки в долларах США или в тенге должны быть постоянными в течение срока действия Договора.

Предлагаемые цены должны включать все издержки Участника Тендера на проектирование, согласование проекта с контролирующими органами, материалы, трудовые ресурсы, оборудование, запасные части, а также любые и все виды затрат, гонораров, налогов, пошлин, накладных расходов и прибыли при условии выполнения в полном объеме Работ Участником Тендера в соответствии с положениями настоящего документа.

Необходимо предоставить все сведения по статьям затрат и расценкам, запрошенным в данном ЗНП. Несоблюдение данного требования может быть основанием для отклонения любого предложения. Компания сохраняет право запрашивать и получать от Участника Тендера подробную разбивку всех договорных цен. Данное требование может быть реализовано после окончательного согласования стоимости Договора с Победителем Тендера.

Победитель Тендера несет ответственность за приобретение любых и всех лицензий и разрешений, необходимых для выполнения Работ, кроме разрешений, предоставленных Компанией.

9.0 ИСКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ

За исключением положений приведенного ниже абзаца, Участник Тендера не имеет права допускать какие-либо отклонения от любых требований Компании, условий технических условий и замечаний, содержащихся в данном ЗНП. Несоблюдение данного условия может быть основанием для отклонения предложения Участника Тендера.

Если Участник Тендера полагает, что для Компании может быть выгодно отклониться от требований, условий и положений данного ЗНП, Участник Тендера имеет возможность представить указанные отклонения в качестве альтернативного варианта, четко обозначенных в качестве таковых и представленных вместе с основным предложением Участника Тендера, подробно объясняющим сущность и особенности предлагаемого Участником Тендера отклонения и последовательное влияние на расценки, сроки или любые иные аспекты предложения Участника Тендера.

Указанные отклонения должны быть четко идентифицированы и перечислены в отдельном разделе предложения, посвященном исключительно данной цели. Рассмотрение любого альтернативного варианта предложения осуществляется по собственному усмотрению Компании.

Альтернативные варианты, основанные на Коммерческой тайне Участника Тендера, рассматриваются конфиденциально только при наличии соответствующего уведомления

на представленном альтернативном варианте. Альтернативные варианты, не содержащие Коммерческой тайны, могут быть повторно выпущены для предложения цены.

Представление предложения свидетельствует о согласии Участника Тендера со всеми условиями, представленными в данном документе.

В процессе рассмотрения предложения Компания не несет ответственности за идентификацию или урегулирование любых отклонений, которые могут содержаться в предложении Участника Тендера. Если Участник конкурса становится Победителем Тендера, единственными признанными отклонениями являются отклонения, оговоренные обеими сторонами и включенные в Договор в письменной форме.

10.0 НЕСООТВЕТСТВИЯ И ПРОПУСКИ/ДОПОЛНЕНИЯ

Если Участник Тендера обнаруживает несоответствия или пропуски в документах ЗНП, или если смысл или значение этих документов представляются непонятными или двусмысленными, Участник Тендера должен уведомить контактное лицо Компании, указанное ниже. Ответы на такие уведомления представляются в форме Дополнений к документам ЗНП, выпущенных одновременно для всех Участников Тендера. Участник Тендера должен подтвердить получение всех Дополнений в письме с предложением Участника Тендера. Компания не обязана представлять, а Участник Тендера не должен опираться на любые устные интерпретации или уточнения положений документов ЗНП.

Контактное лицо Компании:

Солодовников Владимир Валерьевич

Номер телефона: (7122) 76-15-16

Номер факса: (7122) 76-15-91

11.0 ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ

В том случае, если Участник Тендера принимает решение о том, чтобы не представлять предложение, данный Участник Тендера должен вернуть все документы ЗНП в приведенный ниже адрес Компании:

АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К»

060097, Республика Казахстан, Атырауская область, г. Атырау

Проспект Абилкайыр Хана, 92 В

БЦ «Гранд Азия»

Внимание: Солодовникова Владимира

12.0 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ

Предложение Участника Тендера должно быть подписано официально уполномоченным должностным лицом компании Участника Тендера. Если компания Участника Тендера представляет собой корпорацию, то предложение должно быть подписано от имени и по поручению, а также скреплено печатью официально уполномоченного подписывающего должностного лица корпорации и должно сопровождаться нотариально удостоверенной копией решения корпорации, санкционирующей указанную подпись. Необходимо указать должность подписывающего должностного лица.

При наличии требования со стороны Компании должно быть предоставлено удовлетворительное доказательство полномочий любой подписавшей стороны на подпись по поручению компании Участника Тендера.

13.0 РАЗРЕШЕНИЯ И ЛИЦЕНЗИИ

Участник конкурса вместе со своим предложением представляет номер Сертификата или Лицензии, которая предоставляет Участнику Тендера полномочия на осуществление деятельности подрядчика в Стране, Регионе и/или Муниципальном образовании, где должны быть выполнены Работы. Если Участник Тендера не имеет указанной лицензии или указанного сертификата, то копия заявки на получение указанного документа должна быть представлена вместе с обоснованием срока, необходимого для его получения.

14.0 МАТЕРИАЛЫ

Все материалы, предоставленные Участником Тендера, должны соответствовать техническим спецификациям Компании, содержащимся в данном ЗНП, за исключением случаев, определенных предварительным письменным разрешением, выданным Компанией.

15.0 СТРАХОВАНИЕ

Не позднее 10 дней с даты заключения Договора и не позднее даты начала исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик представляет в Компанию сертификат страхования, выданный имеющей хорошую репутацию страховой компанией и подтверждающий оформление страхования, указанного в договоре.

Если Подрядчик неспособен или не готов удовлетворить стандартным требованиям, то Подрядчик объявляется нарушившим Договор.

Список страховых компаний, приемлемых для страхования подрядчиков КТК (РК)

АО "СК "Евразия"

АО "Чартис Казахстан Страховая Компания"

АО "Казахинстрах"

АО "СК "Казкоммерц-Полис"

АО "Нефтяная страховая компания"

АО "ДК БТА Банка "БТА Страхование"

Отвечать следует только на те вопросы, которые связаны непосредственно с реализацией данного контракта

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Сообщите наименование и адрес вашей организации, а также номер телефона, факса и адрес электронной почты.
2. Представьте информацию о регистрации вашей компании, лицензировании, организационной структуре и форме собственности с предоставлением копий соответствующих документов.
3. Перечислите основные виды деятельности вашей компании за последние 5 лет.
4. Каков средний годовой объем выполняемых вами работ, и какой максимальный объем работ вы могли бы выполнить при необходимости?
5. Представьте сведения о квалификации основных руководителей компании.
6. Опишите подробно, как организована служба контроля качества в вашей компании.
7. Опишите подробно, как осуществляется охрана здоровья, техника безопасности и защита окружающей среды на ваших объектах.
8. Имеет ли ваша компания сертификацию по ISO?
9. Является ли ваша компания аффилированным лицом с кем-либо из акционеров КТК? Если является, то с кем.
10. Имеет ли кто-либо из вышеуказанных конкурсантов аффилированные отношения с каким-либо должностным лицом или сотрудником КТК? Если имеет, то с кем.

2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Выполняете ли вы оценку рисков при проектировании?
2. Учитываете ли вы вопросы техники безопасности при проектировании?
3. Как вы осуществляете мероприятия по охране труда на производстве?
4. Имеется ли у вас программа проведения вводных инструктажей по ТБ перед началом работы и для новых работников? Если да, то что она включает?
5. Кто и как осуществляет проверки выполнения требований по ТБ на производстве?
6. Проводите ли вы регулярные занятия по технике безопасности с персоналом?
7. Контролируете ли вы применение персоналом средств индивидуальной защиты?
8. Опишите, какие мероприятия планируются и осуществляются по предотвращению загрязнения окружающей среды в местах производства работ?

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Предоставьте копию годового баланса за последний год. Если ваша организация ит в группу компаний, представьте отчет о финансовой деятельности этой группы.

2. Если вы предполагаете привлекать субподрядчиков для выполнения работ, представьте информацию о финансовом состоянии этих компаний.
3. Рассматривались ли за последние 5 лет в арбитражном суде спорные вопросы, связанные с реализацией вами договоров подряда на проектно-изыскательские или строительно-монтажные работы? Если да, дайте подробную информацию.

4. СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОПЫТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Опишите структуру ваших проектных подразделений, представьте информацию о ключевом персонале и его опыте в реализации аналогичных проектов.
2. Перечислите основные проекты, разработанные вами за последние 5 лет с указанием стоимости.
3. Дайте информацию о текущей загруженности ваших проектных подразделений, количестве персонала и возможности реализации данного проекта в срок и с высоким качеством. Представьте график выполнения работ.
4. Планируете ли вы привлекать дополнительные ресурсы или субподрядные организации для выполнения проектных работ? Если да, дайте подробную информацию.
5. Дайте характеристику программного обеспечения, используемого при проектировании.
6. Дайте характеристику программного обеспечения, используемого при планировании и для составления сметно-финансовых документов.
7. Применяете ли вы при проектировании международные стандарты, такие как ASTM, API, и др.?

5. СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОПЫТ ЗАКУПКИ И ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

1. Опишите структуру вашей службы снабжения, представьте информацию о ключевом персонале и его опыте в реализации аналогичных проектов.
2. Как ваша компания осуществляет контроль качества закупаемого оборудования и материалов? Если вы привлекаете субподрядные организации, то дайте их описание и характеристику.
3. Какие мероприятия вы осуществляете, чтобы сократить сроки поставки и снизить стоимость оборудования и материалов.
4. Имеете ли вы установившиеся отношения с поставщиками оборудования или материалов? Если да, то назовите их.

6. СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОПЫТ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

1. Опишите структуру вашей строительной организации, представьте информацию о ключевом персонале и его опыте в реализации аналогичных проектов.
2. Перечислите основные проекты, реализованные вами за последние 5 лет с указанием стоимости.
3. Дайте информацию о текущей загруженности ваших строительных подразделений, количестве персонала и возможности реализации данного проекта в срок и с высоким качеством. Представьте график выполнения работ.

4. Планируете ли вы привлекать дополнительные ресурсы или субподрядные организации для выполнения работ? Если да, дайте подробную информацию.
5. Опишите подробно, как будет осуществляться контроль качества выполняемых работ.